

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципальной
автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-
досуговый центр

Муниципального района
Сергиевский
Л.А. Сычу
«03» октября 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
на 2023- 2024год.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области №585 от 21 июля 2023 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.11.2006 №162 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры Самарской области»;
- Приказ МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский от 28 Сентября 2023г. № 35 «О внесении изменений в локальные нормативные акты, касающиеся льготного посещения»;
- Уставом учреждения, и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» м.р.Сергиевский (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МАУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» м.р. Сергиевский (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, ольготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Перечень платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

2.3. Перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

3.16. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Льготы по оплате платных услуг.

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

4.1.1. Категории посетителей:

- ветеранам ВОВ и ветеранам иных боевых действий.
- инвалидам; детям-инвалидам; детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет.
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

5. Основания для отказа в предоставлении льгот.

5.1. В предоставлении льгот может быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Пользователь не относится к категории, имеющей право на льготы согласно настоящего Положения;

5.1.2. Пользователем, не предоставлены документы, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Положению;

5.1.3. При проведении коммерческих культурно- массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими и физическими лицами.

6. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

6.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение культуры планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным автономным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

7.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные автономное учреждение культуры оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. 90% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 10% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

7.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального автономного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие

обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до смены в установленном порядке, подлежит размещению на официальном сайте МАУК «МКДЦ» м.р. Сергиевский, а так же на информационных МАУК «МКДЦ» размещаемых в доступных местах для Пользователей.

Приложение №1
к Положению
о платных услугах

№	Наименование платной услуги	Наименование учреждения	Ед.изм рения	Цена (руб.)	Примечание
1.	Услуги по проведению вечеров отдыха для взрослого населения	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб. за 1 чел.	50-250	в зависимости от затрат на подготовку и проведение мероприятия и призовой фонд
		Суходольский ДК		50-250	
		Серноводский ДК		50-250	
		Сургутский СДК		50-250	
		Сельские Дома культуры		30-100	
		Сельские клубы		30-50	
2.	Организация и проведение танцевальных программ для детей	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб. за 1 чел.	50-250	в зависимости от затрат на подготовку и проведение мероприятия и призовой фонд
		Суходольский ДК		50-250	
		Серноводский ДК		20-250	
		Сургутский СДК		20-250	
		Сельские Дома культуры		10-50	
		Сельские клубы		10-30	
3.	Организация и проведение конкурсно-игровых программ	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб. за 1 чел.	50-250	в зависимости от затрат на подготовку и проведение мероприятия и призовой фонд
		Суходольский ДК		50-250	
		Серноводский ДК		20-250	
		Сургутский СДК		20-250	в зависимости от затрат на подготовку и проведение мероприятия и призовой фонд
		Сельские Дома культуры		10-50	
		Сельские клубы		10-30	

4.	Услуги по проведению юбилейных вечеров, свадеб, дней рождений	РДК «Дружба» с. Сергиевск Суходольский ДК Серноводский ДК Сургутский СДК Сельские Дома культуры Сельские клубы	руб./час	1 500-2500	в зависимости от затрат на подготовку и проведение мероприятия и призовой фонд
5.	Организация и проведение новогодних утренников и театрализованных мероприятий	РДК «Дружба» с. Сергиевск Суходольский ДК Серноводский ДК Сургутский СДК Сельские Дома культуры Сельские клубы	руб. за 1 чел.	50-250 50-250 50-250 50-250 30-150 20-50	
6.	Проведение молодежных танцевальных вечеров отдыха:	РДК «Дружба» с. Сергиевск - под механическую музыку; - с ведущим дискотек; с игровой программой. Суходольский ДК - под механическую музыку; - с ведущим дискотек; с игровой программой. Серноводский ДК - под механическую музыку; - с ведущим	руб. за 1 чел.	50-150 150-350 50-150 150-350 50-100 100-250	

		дискотек;с игровой программой.			
		Сургутский СДК - под механическую музыку; - с ведущим дискотек; с игровой программой.		50- 100 100- 250	
		Сельские Дома культуры - под механическую музыку; - с ведущим дискотек; - с игровой программой..		10 20 30	
		Сельские клубы - под механическую музыку; - с ведущим дискотек; - с игровой программой.		10 20 30	
7.	Выездные программы (поздравление с Новым годом, днем рождения)	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб.за выезд	500- 1500	
		Суходольский ДК		500- 1500	
		Серноводский ДК		500- 1500	
		Сургутский СДК		500- 1500	
		Сельские Дома культуры		300- 500	
		Сельские клубы		300- 500	
8.	Проведение тематических программ с демонстрацией видеофильмов	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб. за 1 чел.	30- 250	
		Суходольский ДК		30- 250	
		Серноводский ДК		30- 250	
		Сургутский СДК		30- 250	
		Сельские Дома		10- 50	

		культуры		10-30	
		Сельские клубы			
9.	Услуги по прокату костюмов	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб.1 костюм	100 – 1000	в зависимости от костюмов и их количества
		Суходольский ДК			
		Серноводский ДК			
10.	Услуги по прокату музыкальной аппаратуры	РДК «Дружба» с. Сергиевск	руб./час	1500-3000	
11.	Работа ведущего		руб./час	2000	
12.	Работа звукооператора		руб./час	1500	
13.	Проведение выставки-ярмарки		руб./час	600	
14.	Создание слайд-шоу с использованием: Фотографий и текстовых материалов; Сложных анимационных эффектов			300-1000	
15.	Проведение детских праздников, Дней рождения, игровых программ		руб./час	2500-3500	
16.	Разработка сценариев праздников, визиток, конкурсных программ,			2000-5000	

	поздравлений, семейных торжеств (для физических и юридических лиц)				
17	Игра в бильярд		руб./час	100-150	
	Показ фильма -детский -взрослый		руб. за 1 чел.	150-200 200-250	
	Проведение мастер класса		руб. за 1 чел.	350-1500	В зависимости от затрат на расходный материал.
	Концертный номер (песня, танец, инструментальное исполнение)		За 1 номер	1000-1500	

Приложение №2
к Положению
о платных услугах

№п\п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Размер льготы	Время предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Ветеранам Великой Отечественной войны и ветераны иных боевых действий	бесплатно	При индивидуальном посещении	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; Удостоверение
2	Инвалиды ; дети-инвалиды; дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 14 лет	50%	При индивидуальном посещении	Паспорт гражданина РФ, справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности; Свидетельство о рождении; Справка единого образца-при индивидуальном посещении.
3	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	50%	При индивидуальном посещении	Военный билет
4	Участники СВО и члены их семей	50%	При индивидуальном посещении	Военный билет (для участников СВО), справка из военкомата (для членов семей участников СВО)